

**Plan anual de centro  
2016-2017  
Ikastetxearen Urteko Plana**

1. Sarrera eta justifikazioa.....	4-5
<i>Introducción y justificación</i>	
2. Helburu orokorrak eta jardueren planifikazioa.....	6-12
<i>Objetivos generales y planificación de actividades</i>	
3. Irakaskuntza-jardueren programa	
<i>Programa de actividades docentes</i>	
3.1. Ohiko irakaskuntza-jarduerak	
<i>Actividades docentes ordinarias</i>	
3.1.1. Antolaketa eta funtzionamenduaren aspektuak .....	13-18
<i>Aspectos de organización y funcionamiento.</i>	
3.1.2. Berdintasun programa.....	19
<i>Programa de Igualdad</i>	
3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala.....	20
<i>Formación y desarrollo profesional</i>	
3.2. Irakaskuntza-jarduera osarrien programa.....	21-23
<i>Programa de actividades complementarias</i>	
4. Liburutegi.....	24
<i>Biblioteca</i>	
5. Ekonomia-kudeaketarako plana.....	25-27
<i>Plan de gestión económica</i>	
6. Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko plana.....	28-29
<i>Plan de información a la comunidad escolar</i>	
7. IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena. ....	30
<i>Seguimiento del desarrollo del plan anual y del funcionamiento del centro</i>	

## 8. Eranskinak

*Anexos*

ANEXO 1 Egutegia / *Calendario*

ANEXO 2 2016-17 ikasturteko irakasleen esleipenerako zuzendaritza taldearen irizpideak / *Criterios del equipo directivo para la asignación de principio de curso 2016-17 del profesorado del centro*

ANEXO 3 Data garrantzitsuak / *Fechas importantes*

ANEXO 4 Ebakuazio-simulakroa prozedura / *Procedimiento de simulacro de evacuación.*

# 1. Sarrera *Introducción*

---

**Helburuen aukeraketarako oinarri era arrazoiak** *Explicación de las razones que justifican la elección de los objetivos*

Los objetivos que se han marcado para el curso 2016-17 vienen determinados por los siguientes aspectos:

- Las propuestas de mejora reflejadas en la memoria del curso 2015-16.
- Las aportaciones del alumnado a través de la encuesta realizada el curso pasado.
- La necesidad de tener en el centro un Plan Educativo de Centro.
- La necesidad de contar con herramientas útiles para la actividad docente en el centro.

**Erabakiak hartzean eragina izan duten aspektu edota faktoreak** *Aspectos y/o situaciones que han determinado la toma de decisiones*

Con respecto a la elaboración del PAC, la forma de elaborarlo ha sido similar a la utilizada el curso anterior. La novedad ha sido retomar la reunión de coordinación de círculo en Nagusia. Esto nos ha permitido un funcionamiento similar a los otros círculos más pequeños, teniendo ocasión de plantearnos los objetivos como centro, no solo a través de los departamentos y a nivel individual (que es lo que se hizo el curso pasado).

**Egiteko prozedura eta lan-metodologia** *Proceso de elaboración y metodología utilizada*

El 1 de septiembre el equipo directivo se reúne con los responsables de los círculos para distribuir el borrador de la memoria y presentar la plantilla base que permitirá concretar los objetivos de centro para el curso 2016-17, sentando así las bases para su posterior realización en los círculos.

El 9 de septiembre se distribuye en los 3 departamentos didácticos y en el no didáctico (orientación) la misma herramienta para que en cada uno de ellos se pueda hacer un primer planteamiento de los objetivos que se marcarán este curso partiendo de las propuestas de mejora planteadas en la memoria.

El 16 de septiembre el equipo docente distribuidos por círculos realizará el mismo trabajo para elaborar los objetivos generales del centro.

El 23 de septiembre se ponen en común las aportaciones de todos los círculos al PAC y se empieza a elaborar el primer borrador de los objetivos generales como centro. A partir de la siguiente semana se envía a los círculos e individualmente al profesorado para que sea revisado y completado.

El 21 de octubre en la reunión de departamentos se retoma (dando por finalizada) la recogida de objetivos para el presente curso.

A partir del 24 de octubre se distribuye entre el profesorado el borrador del PAC que se llevará al claustro del 28 de octubre.

Paralelamente a este proceso bien desde la dirección, bien desde la jefatura de estudios se han mantenido reuniones con los responsables de los diferentes programas y servicios para acordar el trabajo a realizar.

El 28 de octubre se presenta en claustro el PAC.

El 4 de noviembre se presenta en OMR.

Hezkuntza-komunitatearen ekarpenak *Participación y aportación de datos de la comunidad*

	bai	ez	zer-nola <i>qué-cómo</i>
Klaustroa <i>Claustro</i>	x		Puesta en común de la última propuesta de PAC una semana antes de la celebración del OMR
Departamentuak <i>Departamentos didácticos</i>	x		Objetivos y actividades
Proiektuen arduradunak <i>Responsables de proyectos</i>	x		Objetivos, actividades y metodología
Zikloetako koordinatzaileak <i>Coordinadores/as círculos</i>	x		Objetivos y actividades
Ikasleriaren ordezkariak <i>Delegados/as del alumnado</i>	x		Canal de transmisión de información a su colectivo
Admin. eta Zerbitzuen langileria <i>Personal Adm. Serv.</i>	x		Lectura previa a su presentación en OMR
Zuzendaritza taldea <i>El equipo directivo</i>	x		Distribución y recogida de contenido y estructura
Orientadora	x		Objetivos, actividades y metodología

## 2. Helburu orokorrak eta jardueren planifikazioa *Objetivos generales y planificación de actividades*

Talde edo estruktura *Equipo o estructura que propone:* **CENTRO**

IUPren helburu orokorrak <i>objetivos generales del PAC</i>	jarduerak <i>actividades</i>	arduraduna-agenteak <i>responsable y agentes</i>	denboralizazioa <i>temporalización</i>	ebaluazioa: adierazleak eta datak <i>evaluación: indicadores y fechas</i>
1. Implementar el Plan de Convivencia	1.1. Constitución del OC 1.2. Formación del profesorado 1.3. Formación del alumnado 1.4. Poner en conocimiento del alumnado el contenido del plan	Jefatura de estudios Orientadora OC Equipo docente	1.1 Primer trimestre 1.2 Primer trimestre 1.3 Segundo trimestre	Evaluación positiva del 65% al final de la formación. Encuesta: el 75% del alumnado conoce el plan.
2. Elaborar el PEC	2.1 Constitución de una comisión para dinamizar la elaboración del PEC	Equipo directivo Comunidad educativa	Curso 16-17  Curso 17-18	Presentación/ Sensibilización/ Planificación/Desarrollo (iniciar)  Desarrollo/Aprobación/Difusión
3.Mantener el volumen del alumnado matriculado.	3.1 Realizar una correcta ubicación  3.2 Seguimiento Tutorial  3.3 Recogida de inquietudes entre el alumnado sobre necesidades y preferencias de oferta formativa.	Equipo docente Administración Secretaría.  Tutor/a  Profesorado	3 primeras semanas en septiembre y otras 2 en febrero.  De forma continuada e insistiendo en las fechas de evaluación intermedia	Al final de cada cuatrimestre se mantiene el 75% del alumnado que estaba matriculado tras la sesión de evaluación inicial.  Encuesta entre el alumnado. Presentación de resultados en enero/mayo.

4. Aumentar el éxito escolar	<p>4.1 Oferta de apoyos/refuerzos necesarios tras el periodo de evaluación inicial.</p> <p>4.2 Llevar a cabo desdobles en los grados, módulos y ámbitos con necesidades detectadas y según recursos disponibles.</p> <p>4.3 Facilitar las herramientas necesarias para lograr autonomía.</p> <p>4.4 Realizar un itinerario formativo individualizado.</p> <p>4.5 Contenidos más prácticos. Facilitar el acceso a la cultura</p>	<p>4.1 y 4.2 Equipo docente y Jefatura de Estudios.</p> <p>4.3 y 4.4 Tutor/a + Equipo docente</p> <p>4.5 Departamentos</p>	<p>Evaluación inicial: 1er cuatrimestre: 30 de septiembre 2º cuatrimestre: 17 de febrero</p> <p>1er y 2º Cuatrimestre.</p>	<p>50% de quienes reciban apoyo/refuerzo tengan un resultado positivo al final del cuatrimestre.</p> <p>Superar el 50% de la promoción.</p>
5. Mejorar el funcionamiento de la Comisión Pedagógica.	<p>5.1 Revisión de funciones de la CP.</p> <p>5.2 Puesta en común de debilidades y fortalezas.</p> <p>5.3 Revisión de la frecuencia con la que la CP se reúne.</p>	<p>Equipo Directivo Miembros de la Comisión Pedagógica. Departamentos.</p>	<p>Durante todo el curso.</p>	<p>En junio, en la memoria de final de curso la marcha de la comisión será evaluada al elaborar la memoria de fin de curso.</p>
6. Aumentar la proyección del centro en los respectivos municipios.	<p>6.1 Colocación de cartel indicativo en los edificios.</p> <p>6.2 Publicidad del centro: Buzoneo, webs municipales y periódicos locales.</p>	<p>Gobierno Vasco. Coordinación en círculos. Técnica municipal de Cultura y Euskera.</p>	<p>Durante todo el curso.</p>	<p>6.1 Cartel identificativo colocado en junio. 6.2 Buzoneo realizado en septiembre de 2016. 6.3 Publicación puntual de las actividades.</p>

## 2. Helburu orokorrak eta jardueren planifikazioa Objetivos generales y planificación de actividades

Talde edo estruktura *Equipo o estructura que propone:*

**DEPARTAMENTO DEL ÁMBITO LINGÜÍSTICO SOCIAL (LINGÜÍSTICO)**

IUPren helburu orokorrak <i>objetivos generales del PAC</i>	jarduerak <i>actividades</i>	arduraduna-agenteak <i>responsable y agentes</i>	denboralizazioa <i>temporalización</i>	ebaluazioa: adierazleak eta datak <i>evaluación: indicadores y fechas</i>
1.Elaborar y digitalizar las pruebas extraordinarias de Grado III (3-4)	Reuniones de equipo docente implicado.	Equipo docente.	Durante todo el curso	Aparecer como elaborada en la memoria de final de curso.
2.Realizar la separación por módulos de las programaciones de Euskera de Grado II y Grado III (1-2)	Reuniones de equipo docente implicado.	Equipo docente.	Durante todo el curso	Aparecer como elaborada en la memoria de final de curso.
3.Realizar la formación en Inglés planteada el curso anterior.	3.1Acordar nuestras necesidades. 3.2Contactar con el British Council. 3.3Planificar tiempos, agentes y espacio	Equipo docente.	3.1/3.2/3.3 durante el 1er cuatrimestre. 3.4 durante el 2º cuatrimestre.	Encuesta evaluación personalizada y resultados en la memoria de final de curso.
4.Reflexionar sobre el tratamiento del nuevo ámbito Lingüístico-social.	Reuniones de equipo docente implicado.	Equipo docente.	1er cuatrimestre	Aparecer como elaborada en la memoria de final de curso.
5. Reflexionar sobre cómo llevar a cabo los apoyos en las 3 lenguas.	Reuniones de equipo docente implicado.	Equipo docente. Ikasketa burua.	Durante todo el curso	Aparecer como elaborada en la memoria de final de curso.

## 2. Helburu orokorrak eta jardueren planifikazioa *Objetivos generales y planificación de actividades*

Talde edo estruktura *Equipo o estructura que propone:*

**DEPARTAMENTO DEL ÁMBITO LINGÜÍSTICO SOCIAL (SOCIAL)**

<b>IUPren helburu orokorrak</b> <i>objetivos generales del PAC</i>	<b>jarduerak</b> <i>actividades</i>	<b>arduraduna-agentek</b> <i>responsable y agentes</i>	<b>denboralizazioa</b> <i>temporalización</i>	<b>ebaluazioa:</b> <b>adierazleak eta datak</b> <i>evaluación:</i> <i>indicadores fechas</i>
1. Reformular teniendo en cuenta las características de nuestro alumnado ,los criterios e instrumentos de evaluación de los distintos grados y módulos así como los criterios de calificación y las medidas recuperadoras a tomar tras la evaluación.	1.1. Releer el PCC del ámbito para recordar los criterios de evaluación. Seleccionar los que creamos más adecuados para cada momento del proceso de evaluación y para cada nivel y módulo y reformularlos para adaptarlos a las características de nuestro alumnado. 1.2. Acordar los instrumentos de evaluación basándonos en nuestra experiencia docente para adoptar los que hayan resultado más eficaces. 1.3. Unificar los criterios de calificación. 1.4. Plantear conjuntamente actividades y formas de recuperación.	Equipo docente distribuido en dos grupos: uno para Grado II y otro para Grado III	A lo largo del curso	A final de curso: Redacción y edición de las propuestas elaboradas.
2. Unificar las programaciones de cada módulo en una sola en los Grados II y III.	2.1. Buscar y analizar programaciones de otras EPAs. 2.2. Leer y analizar las programaciones del departamento. 2.3. Seleccionar los mejores aspectos de cada una. 2.4. Introducir mejoras.	Equipo docente distribuido en dos grupos: uno para Grado II y otro para Grado III	A lo largo del curso	Al final del curso.
3. Renovar los libros de texto de los Grados II y III.	3.1. Analizar las necesidades de cada centro. 3.2. Presentar el material seleccionado	Equipo docente distribuido en los diferentes centros.	Durante el primer cuatrimestre	Al final del cuatrimestre

## 2. Helburu orokorrak eta jardueren planifikazioa *Objetivos generales y planificación de actividades*

Talde edo estruktura *Equipo o estructura que propone:*

**DEPARTAMENTO DEL ÁMBITO CIENTÍFICO MATEMÁTICO**

IUPren helburu orokorrak <i>objetivos generales del PAC</i>	jarduerak <i>actividades</i>	arduraduna-agenteak <i>responsable y agentes</i>	denboralizazioa <i>temporalización</i>	ebaluazioa: adierazleak eta datak <i>evaluación: indicadores y fechas</i>
1. Mejorar la competencia del profesorado en la búsqueda y uso de los recursos del ámbito en la red.	Búsqueda y uso de recursos del ámbito en la red.	Equipo docente. Posible agente externo a concretar.	1º y 2º Cuatrimestre	Junio. Creación de una base a disposición de todo el profesorado.
2. Mejorar la competencia en Cultura Científica y Tecnológica y de la Salud	2.1. Actividad socio-cultural (charla-taller, salida) relacionada con los contenidos del Ámbito de C.M.	Miembros del Departamento y responsable de Cruz Roja	1º y 2º Cuatrimestre	Valoración por parte del profesorado y del alumnado de la actividad hecha.

## 2. Helburu orokorrak eta jardueren planifikazioa *Objetivos generales y planificación de actividades*

Talde edo estruktura *Equipo o estructura que propone:*

**DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

IUPrenhelburuorokorrak <i>objetivos generales del PAC</i>	jarduerak <i>actividades</i>	arduraduna- agenteak <i>responsable y agentes</i>	denboralizazioa <i>temporalización</i>	ebaluazioa: adierazleak eta datak <i>evaluación: indicadores y fechas</i>
1-Realizar un seguimiento personalizado del proceso de aprendizaje, aumentando la atención en aquellos casos de alumnado con expectativa de seguir progresando en su formación académica y profesional.	1.1. Identificación vía Tutores/as de los casos a intervenir (Eval. Inicial, Eval. Intermedia) 1.2. Planificar con los mismos unas tutorías individualizadas en coordinación con el tutor/a o en algún caso con el profesor del ámbito si fuese necesario. 1.3. Un compromiso firmado con el alumnado implicado.	Tutores implicados/ Profesores/as implicados y Orientadora.	A lo largo del 1º y 2º Cuatrimestre.	Cuatrimestralmente, realización de 4 tutorías individualizadas con cada persona implicada en el proceso.
2-Facilitar la toma de decisiones respecto del futuro académico y profesional a todas las personas del centro que lo necesiten, ofreciendo información sobre el mundo laboral, itinerarios formativos y recursos del entorno, libres prejuicios sexistas, dando paso a la información sobre ciclos, salidas profesionales, distintas demandas de empleo...	2.1. Facilitar un horario abierto a todo el alumnado que necesite un asesoramiento personalizado sobre su orientación Académico-profesional. 2.2. Recogida de demandas. 2.3. Trabajar periódicamente con agentes externos formadores en Búsqueda de Empleo para poder asesorar adecuadamente. 2.4. Realizar actividades formativas prácticas según demandas del alumnado.	Orientadora y Agentes Externos	Durante todo el curso 2016-17	El 75% del alumnado conozca la figura de la Orientadora. Dos o tres encuentros con agentes Externos a lo largo de los 2 cuatrimestres. Mediante una encuesta, evaluación positiva del 70% del alumnado al asistir a las actividades programadas.

<p>3-Temporalizar las acciones dentro de la tutoría lectiva. Organizarlas, en la medida que sea posible, contribuyendo a la realización personal, promoviendo la ciudadanía activa, intercultural y la inclusión social, así como, promover la igualdad de oportunidades entre todo el alumnado.</p>	<p>3.1-Planificar actividades conjuntas en todas las tutorías, tomando como referencia algunos temas ya acordados el curso pasado en el PAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ H.Sociales: manejo de conflictos</li> <li>▪ 25 noviembre</li> <li>▪ 10 diciembre</li> <li>▪ 8 marzo</li> <li>▪ Interculturalidad</li> <li>▪ Medio ambiente</li> <li>▪ Salud (nutrición, primeros auxilios...)</li> <li>▪ Educación vial</li> </ul> <p>3.2-Facilitar materiales para trabajar en Tutorías los temas consensuados.</p>		<p>Durante todo el curso 2016-17</p>	<p>Cuestionario de evaluación.</p>
--	--	--	--------------------------------------	------------------------------------

### 3 Ikastetxearen funtzionamendu atalak [DAE]

#### *Aspectos de funcionamiento general del centro*

Eskola egutegia eta ordutegia *Calendario escolar (Anexo 0) y horario general del centro*

El centro de Basauri (Nagusia) permanece abierto de 9 de la mañana a 9 de la noche, excepto los viernes que está abierto de 9 a 2.

Los horarios de apertura de los círculos son los siguientes:

- Arrigorriaga-Abusu de 9 a 2.
- Etxebarri de 2:30 a 8.
- Orduña de 9 a 14
- Orozko de 9 a 2.
- Prisión de 9 a 2.
- Ugao de 2:30 a 7:30.

Ebaluazioen egutegia *Calendario de evaluaciones*

30 de septiembre 17 de febrero	Sesión de Evaluación Inicial
18 de noviembre 31 de marzo	Sesión única de Evaluación Intermedia
20 de enero 9 de junio	Sesión de Evaluación Final Ordinaria
31 de enero 20 de junio	PRUEBAS EXTRAORDINARIAS
26 de enero 21 de junio	Sesión de Evaluación Final Extraordinaria
28 de enero 28 de junio	Entrega de calificaciones del/a tutora al alumnado

**Irakasleriaren eginbeharren esleipenerako irizpideak**  *Criterios de asignación de tareas del profesorado*

Tras la adjudicación de tutorías y la distribución de las labores docentes se tiene en cuenta el trabajo anterior realizado en el centro, la disponibilidad y acuerdo entre el profesorado y la jefatura de estudios.

**Tutoretzen banaketarako irizpideak**  *Criterios de distribución de tutorías*

Para dar información sobre este punto se incluirá como Anexo 2 los criterios del Equipo Directivo para la adjudicación de plaza a principio de curso.

**Jarduera eskusibo saioen antolaketa [haur eta lehen hezkuntzan] eta ikastexean ezohiko arreta emateko saioen antolaketa [beste mailatan]**  
 *Organización de sesiones de dedicación exclusiva [infantil y primaria] y organización de sesiones de permanencia no habitual en el centro [otros niveles]*

Claustros y OMR

**Ikasleak taldekatzeko irizpideak**  *Criterios de agrupación del alumnado*

Documentación académica y evaluación inicial realizada por el equipo docente para las personas que no la presentan y que la normativa permite establecer equivalencias.

Desdobles y/o fusiones según necesidades detectadas y recursos disponibles.

**Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolatzeko irizpideak**  *Criterios de organización del apoyo y del refuerzo educativo*

Partiendo de las necesidades detectadas por el profesorado se atenderá prioritariamente al:

- Alumnado con perspectivas de obtener título.
- Alumnado que ha promocionado con un ámbito pendiente.

**Amankomuneko guneen antolaketarako eta banaketarako irizpideak**  *Criterios de organización y distribución de los espacios comunes*

Actividad docente y solicitud de los mismos según necesidades no habiendo surgido ningún conflicto por ello.

Irakasleria eta tutoretzen banaketa *Profesorado y distribución de tutorías*

IZEN ABIZEBAK NOMBRE Y APELLIDOS	TALDEA-TUTORETZA GRUPO-TUTORÍA	KARGUA CARGO	DEPARTAMENTUA DEPARTAMENTO	IKASLEGOEI ARRETARAKO ORDUTEGIA/HORARIO ATENCIÓN ALUMNADO
Cristina Barrios Fuentes		Zuzendaria	LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	
Irene Uriaguereca Basagoiti	PFNR Euskera 1 (Tarde)	Ikasketa burua	LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	
M <sup>a</sup> Carmen Martínez López		Idazkaria	LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	
M <sup>a</sup> Carmen Díez Cortabarría		Apoyo a Dirección	LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	
Mar Fernández Morín	GRADO III MODULO 3 (Mañana)	Jefatura Dpto Lingüístico y Social	LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	Jueves de 9 a 10
Mertxe García del Valle Irala	GRADO III MODULO 4 (Mañana)	Jefatura Dpto Científico Matemático	CIENTÍFICO MATEMÁTICO	Miércoles de 12 a 13
Ana Rita Fernández	GRADO I (Mixto)	Coordinadora del Círculo de Arrigorriaga- Abusu	CIENTÍFICO MATEMÁTICO	Jueves de 12:30 a 13 Viernes de 10:30 a 11
Bernardo Ureta Peña	GRADO I y Castellano ORDUÑA	Coordinador del Círculo de Orduña	CIENTÍFICO MATEMÁTICO	Lunes de 10 a 11
Daniel Fernández Rivero	GRADO III PRISIÓN	Coordinador del Círculo de la Prisión	CIENTÍFICO MATEMÁTICO	Martes de 13 a 14
Elena De Corcuera Bilbao	GRADO II ETXEBARRI	Coordinadora del Círculo de Etxebarri	CIENTÍFICO MATEMÁTICO	Lunes de 15 a 16
Maria Ángeles García Lecue	GRADO II 1,2,3,4 UGAO	Coordinadora del Círculo de Ugao	CIENTÍFICO MATEMÁTICO	Lunes y martes de 4:30 a 15
Mari Carmen Hormaeche Herrera	GRADO II (Mixto) y Castellano OROZKO	Coordinadora del Círculo de Orozko	LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	Jueves de 13 a 14
Alberto Martínez Aguirre	GRADO III ETXEBARRI		LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	Lunes de 3 a 4
Ana Fernández Uriarte	GRADO I PRISIÓN		LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	Lunes de 13 a 14

Angel Carretero Herrero	GRADO III MODULO 1 (Mañana) PFNR INGLÉS		LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	Miércoles de 12 a 13
Arturo Ruiz Expósito Clara Laburu Montalba	GRADO I ETXEBARRI		LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	Jueves de 17 a 18
Asunción Ortega Villada	GRADO II (1-2) Tarde y Castellano I II(Mañana)		LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	Martes de 15 a 16
Begoña Etxevarría Santos	ORDUÑA		CIENTÍFICO MATEMÁTICO	Martes de 13 a 14
Begoña García Cano	GRADO I (MIXTO) UGAO		LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	Lunes y martes de 2:30 a 3
Carmen Da Costa Gallo	GRADO I MÓDULO 1-2 (Tarde) Español I (Mañana)		LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	Lunes y martes de 15 a 15:30
Emilia Lería Ruiz	GRADO III MODULO 1, Castellano 1 y 2 ARRIGORRIAGA-ABUSU		LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	Miércoles de 11:30 a 12 Viernes de 10:30 a 11
Goretti García Fernández	GRADO III MODULO 1 (Tarde)		LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	Lunes y miércoles de 19:30 a 20
Itziar Merino Áñlvarez	GRADO II (Mixto) (Mañana) ARRIGORRIAGA-ABUSU		LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	Jueves de 13:30 a 14 Viernes de 10:30 a 11
Jesús Sagredo Zabala	GRADO II (1-2) Mañana y PFNR Informática I y II(Mañana)		LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	Lunes de 13 a 14
José Mª Salomón Lomas Asier Urrutikoetxea Alijarte	Euskera II (Mañana)		LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	Martes de 13 a 14
Lourdes Pierna Miguel Del Corral	Acceso a Grado Superior		ORIENTACIÓN	Lunes 11:30-13:30 Miércoles 18-20 Jueves 17:30-19:30 Viernes 9-11
Lourdes Santos De La Hera	GRADO I (1-2) Mañana		CIENTÍFICO MATEMÁTICO	Viernes de 10 a 11
Lourdes Sinovas Fraile	GRADO I (3-4)tarde		CIENTÍFICO MATEMÁTICO	Martes 15:30-16 Jueves 15:30-16
Manoli Hernández Herrero	GRADO I (3-4) Mañana Arte I y II		CIENTÍFICO MATEMÁTICO	Martes de 12 a 13
Marga García Marroquín	GRADO III MODULO 2 (Mañana)		CIENTÍFICO MATEMÁTICO	Martes de 19 a 20

M <sup>a</sup> Eugenia Arranz Freijó Aitor Bilbao Barturen	GRADO III MODULO 4 (Tarde)		LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	Miércoles de 19 a 20 horas
Miguel Ángel Balbín Cabarga	GRADO II PRISIÓN		LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	Lunes de 13 a 14
Nieves Quintana Díaz	GRADO II (3-4) Mañana y Formación de Familiares en SOLOARTE		LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	Martes de 13 a 14
Pablo Torres	GRADO II (3-4), Español II (Tarde) y Accesos		LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	Jueves de 17 a 18
Rodolfo Álvarez Toribio Jon Azkarate Bilbao	GRADO III MODULO 4 (Mañana) PFNR Informática 1 (Tarde)		CIENTÍFICO MATEMÁTICO	Miércoles de 16 a 17
Xabier Orube Elizagoien	GRADO III MODULO 3 ARRIGORRIAGA ABUSU		LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	Miércoles de 11:30 a 12

OOG-ren partaideak [titularrak] Composición del OMR [titulares]

IZEN ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS	TALDEA / GRUPO				BATZORDEA / COMISIÓN
	irak / profes.	ikas / alumn	adm-zerbitz	udal / ayto	
Cristina Barrios	X				
Irene Uriaguereca	X				
Mª Carmen Martínez	X				
Alberto Martínez (4 años)*	X				ECONÓMICA
Elena De Corcuera (4 años)**	X				ECONÓMICA
Mª Carmen Hormaeche (Suplente)*	X				ECONÓMICA
Andoni Ibañez*			X		ECONÓMICA
Mª Carmen Lores (4 años)*		X			ECONÓMICA
Teresa Antonio Da Silva (Suplente)*		X			ECONÓMICA
Pilar Chafer (2 años)*		X			ECONÓMICA
Mª Teresa Larrea (Suplente)*		X			ECONÓMICA
Mª Eugenia Arranz (4 años)*	X				PERMANENTE
Manoli Hernández (2 años)*	X				PERMANENTE
José Mª Salomón (4 años)*	X				PERMANENTE
Ángel Carretero (4 años)*	X				PERMANENTE
Alberto Iglesias (2 años)*		X			PERMANENTE
Miguel Martín (2 años)*		X			PERMANENTE
Julen Ruiz Díez*		X			PERMANENTE
Ana Rita Fernández (4 años)*	X				CONVIVENCIA
Bernardo Ureta (2 años)*	X				CONVIVENCIA
Lourdes Pierna (2 años)*	X				CONVIVENCIA
América Furelos (4 años)*		X			CONVIVENCIA
Mª José Zambrano (4 años)*		X			CONVIVENCIA
Aitor Miranda (4 años)*		X			CONVIVENCIA
Marian Zamalloa (4 años)*		X			CONVIVENCIA
Sofía Rolando (2 años)*		X			CONVIVENCIA
Asier Iragorri				X	CONVIVENCIA

Oharra/Nota:

\*Los miembros señalados con \* fueron elegidos en noviembre de 2014.

\*Los miembros señalados con \*\* fueron elegidos en noviembre de 2012.

### 3.1.2. Berdintasun Programa *Programa de Igualdad*

---

Esperientziak, programa edota berrikuntzak ikastetxean *Experiencias, programas y/o proyectos que se desarrollan en el centro:*

Izenburua edo gaia *Título o tema*

IGUALDAD (16-17)

Oharrak *Observaciones*

A lo largo del presente curso desde la jefatura de estudios y orientación se dinamizará este programa, iniciado el curso 14-15.  
Se trabajará en estrecha colaboración con la Concejalía de Igualdad del Ayuntamiento de Basauri.  
Aprovecharemos también el programa de proyección de películas que ofrece Irudiberria.

### 3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala

#### *Formación y desarrollo profesional*

#### **Ikastetxearen prestakuntza proiektuak** *Proyectos de formación del centro*

#### **Gaiak eta egutegia / Temas de formación y calendario**

Inteligencia emocional/Resolución de conflictos	10 horas (1er cuatrimestre)
Utilización de los recursos informáticos del centro	2 horas (1er cuatrimestre)
Google (correo y drive)	4 horas (1er cuatrimestre)
Introducción de las TIC en sociales	6 horas (1er cuatrimestre)
Estrategias cooperativas	6 horas (2º cuatrimestre)
Actualización metodológica en Inglés con el instituto British	6-10 horas (2º cuatrimestre)

#### **Irakasleriaren ikastetxez kanpoko prestakuntza ekintzak lan-ordutegian** *Actividades formativas del profesorado fuera del centro en horario lectivo*

<b>irakaslea</b> <i>profesor/a</i>	<b>ekintza-gaia</b> <i>actividad-tema</i>	<b>tokia</b> <i>lugar</i>	<b>egutegia/ordutegia</b> <i>fechas/horario</i>
Itziar Merino	“Formación inicial para profesorado de nueva incorporación a EPA”	Berritzegune Nagusia	6 de septiembre de 9:30 a 14
Xabi Orube	“Formación inicial para profesorado de nueva incorporación a EPA”	Berritzegune Nagusia	6 de septiembre de 9:30 a 14

Además de las actividades programadas se podrán realizar otras que se vean pertinentes aprovechando el tiempo y la hora que el profesorado tiene para ello.

### 3.2. Irakaskuntza-jarduera osagarrien programa

#### Programa de actividades complementarias

jarduera actividad	helburuak objetivos	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-horario	finantziak financiación
Charla sobre "Primeros auxilios"	Conocer las medidas a adoptar ante una urgencia	Ámbito Científico matemático (CM) Responsable de formación de la Cruz Roja.	Alumnado del Círculo de Etxebarri	En el aula de cultura de Etxebarri el 4 de octubre de 2016. De 16 a 18 horas	Actividad gratuita
Visita al valle de Aiala	Conocer el entorno próximo, su historia y patrimonio	Ámbito Lingüístico Social (LS) y CM	Alumnado de los Círculos de Arrigorriaga, Etxebarri, Orduña y Orozko.	El 27 de octubre de 2016, de 9 a 19 horas. Kexana, Orduña y Artzeniega	Ayuntamiento de Etxebarri y el propio Centro con aportación del alumnado.
Visita al museo del pescador y paseo en barco por la costa.	Conocer y valorar la profesión de los arrantzales y las características de la costa vasca.	Ámbitos LS y CM.	Alumnado del Círculo de Etxebarri	Bermeo 22 de noviembre. De 15 a 19 horas.	Ayuntamientos de Etxebarri y el propio Centro con aportación del alumnado.
Visita al museo de Bellas Artes de Bilbao.	Apreciar las manifestaciones artísticas históricas y/o actuales	Ámbito LS	Alumnado del Círculo de Etxebarri	Museo de BBAA Bilbao Enero y febrero. De 16 a 19 horas	Ayuntamientos de Etxebarri y el propio Centro con aportación del alumnado.
Visita al museo BBAA de Bilbao	Valorar el patrimonio artístico para valorarlo, conservarlo y utilizarlo como fuente de disfrute personal y como valor cultural	Ámbito LS	Alumnado de Arte I y II	Museo de BBAA Bilbao 1er cuatrimestre	Aportación del alumnado y del propio centro.

Visita al museo Guggenheim.	Apreciar las manifestaciones artísticas históricas y/o actuales.	Ámbito LS	Alumnado de Arte I y II	Visita al museo Guggenheim.	Aportación del alumnado y del propio centro.
-----------------------------	--	-----------	-------------------------	-----------------------------	--

Visita al museo Guggenheim.	Apreciar las manifestaciones artísticas históricas y/o actuales.	Ámbito LS	Alumnado del Círculo de Etxebarri	Museo Guggenheim Marzo y abril. De 16 a 19 horas	Ayuntamiento de Etxebarri y el propio Centro con aportación del alumnado.
-----------------------------	--	-----------	-----------------------------------	--	---

Charlas taller en el aula de Consumo.	Fomentar un consumo responsable	Responsable de la oficina del Consumidor de Etxebarri. Ámbito CM.	Alumnado del Círculo de Etxebarri	En el aula Noviembre Febrero Mayo Aula de Consumo Bilbao en junio	Actividad gratuita.
---------------------------------------	---------------------------------	--	-----------------------------------	---	---------------------

Visita a Euskaltzaindia	Ampliar el conocimiento sobre el euskera.	Ámbito LS	Alumnado de Nagusia PFNR (Euskera) y Enseñanza Reglada	Bilbao 1er Cuatrimestre	Aportación del alumnado.
Visita al ayuntamiento de Bilbao	Conocer el entorno próximo, su historia y patrimonio	Ámbito LS	Alumnado de Grado II	Bilbao 1er cuatrimestre	El propio centro y aportación del alumnado
Visita a la Diputación de Bizkaia	Conocer el entorno próximo, su historia y patrimonio	Ámbito LS	Alumnado de Grado II	Bilbao 2º Cuatrimestre	El propio centro y aportación del alumnado
Visita al museo Etnográfico	Conocer el entorno próximo, su historia y patrimonio	Ámbito LS	Alumnado de Grado II	Bilbao 2º Cuatrimestre	El propio centro y aportación del alumnado

Visita a Euskararen Etxea	Conocer el posible origen y la historia del Euskera	Ámbito LS	Alumnado de Nagusia PFNR (Euskera) Enseñanza Reglada	Bilbao 2º Cuatrimestre	Aportación del alumnado.
Visita al metro Bilbao	Conocer y valorar los transportes públicos en general y el metro en particular	Ámbitos LS y CM	Alumnado del Círculo de Etxebarri	Bilbao Junio	Aportación del alumnado y subvención municipal.
Salida a Oñati y Aranzazu	Conocer el entorno, su historia y patrimonio cultural y natural.	Ámbitos LS y CM	Alumnado de los Círculos de Arrigorriaga, Etxebarri, Orduña, Orozko y Ugao	Junio De 9 a 20 horas	Aportación del alumnado y subvención municipal.

Además de las actividades programadas se podrán realizar otras que se vean pertinentes aprovechando el tiempo y la hora que tanto el profesorado como el alumnado tienen para ello.

## 4.Liburutegi *Biblioteca*

zerbitzua servicio	helburuak objetivos	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-horario	finantziatzea financiación
LIBURUTEGIA BIBLIOTECA	1. Mantener la apertura de la misma similar al curso anterior para préstamos, consultas y lugar de estudio.	Profesor/a según horario de atención.	Comunidad Educativa	Lunes de 13 a 14 y de 19 a 20 Martes de 13 a 14 y de 19 a 20 Miércoles de 11 a 12 y de 15 a 16 Jueves de 12 a 13 y de 15 a 15:30	Del presupuesto anual del centro 1000 euros. 800 para material 200 para actividades complementarias
	2. Comprar novedades en función de las solicitudes de tutores/as.	Responsable de gestión de biblioteca.	Comunidad Educativa	A lo largo del curso	
	3. Personalizar el espacio de biblioteca, reinagurándola con nuevo nombre "María Moliner".	Responsable de gestión de biblioteca.	Comunidad Educativa	1er trimestre del curso	
	4. Reorganizar el sistema de préstamos.	Responsable de gestión de biblioteca.	Comunidad Educativa	A lo largo del curso	
	5. Ampliar la función informática del corcho de biblioteca con exposiciones puntuales sobre Bob Dylan y otros Premios Nobel de Literatura.	Responsable de gestión de biblioteca.	Comunidad Educativa	1er trimestre del curso	

## 5. Ekonomia-kudeaketarako plana

### *Plan de gestión económica*

---

**Finantza baliabideen banaketaren irizpideak** *Criterios de distribución de los recursos financieros.*

Para este curso se asignará dinero a los Departamentos para la compra de libros de texto, de lectura, métodos de enseñanza, suscripciones a revistas, diccionarios, etc. La compra de este material se hará bajo la supervisión del Departamento y con la coordinación del profesorado. En los diferentes departamentos se estudiarán las necesidades en las áreas correspondientes para evitar comprar reiterativamente el mismo material y elaborarán también un listado de material.

El profesorado, aunque sea de otro departamento, solicitará el material que necesite, al Departamento correspondiente y será este Departamento el que dé el visto bueno a dicha compra.

Se reservará un remanente para poder afrontar posibles gastos extras y a su vez, tener siempre un dinero guardado: ingresos pendientes del G.V. para funcionamiento y equipamiento y aportaciones del alumnado para material.

Se invertirá en cursos de formación del profesorado en el área de Inglés impartidos por el British Council.

Otro posible gasto es el de equipamiento de sillas para el Salón de Actos y mesas para la Sala de Profesores-as. Así mismo, ante la nueva obra para convertir el laboratorio en 2 seminarios, es posible que se necesite equiparlos.

**Ekonomia-kudeaketaren arduraduna/k** *Responsable/s de la gestión económica*

Secretaría, dirección y junta económica.

La Asociación de alumnos/as gestiona sus propios ingresos y gastos.

**Sarrera iturriak** *Fuentes de ingreso*

Gobierno Vasco- Departamento de educación: funcionamiento y equipamiento

Aportación del alumnado para contribuir al gasto de material.

La Asociación de alumnos/as solicitará subvenciones a los Ayuntamientos de Arrigorriaga, Basauri, Etxebarri y Ugao.

**Sarrereren aurrikuspena** *Ingresos previstos*

Por parte del Gobierno Vasco 52.022 euros que es la misma cantidad que ingresó el curso pasado.

Por ser el primer año que se solicita la aportación económica al alumnado, desconocemos la cantidad que se ingresará. El Centro recogerá dinero de aportaciones del alumnado a lo largo del curso como ayuda al gasto de material del alumnado referente principalmente a fotocopias y papel. En el OMR del 9 de enero de 2014 se aprobó que el centro cobrara una cuota para contribuir a los gastos de material y durante el curso 2015-16 se llegó a un acuerdo para que el alumnado pague una cuota para contribuir a los gastos de material a partir de este curso. El alumnado contribuirá con una aportación de 10 € para todo el curso y 5 € en el 2º cuatrimestre, salvo quienes compren libro de texto.

**Kontro! sistemak, gastuen justifikazioa eta erregistroa** *Sistemas de control, registro y justificación de gastos.*

Para hacer los presupuestos del Centro tenemos en cuenta los siguientes criterios:

- ◆ Gastos fijos (dirección, teléfono, arreglos, mantenimientos, suscripciones, papel...).
- ◆ Gastos de los círculos/aulas.
- ◆ Necesidades de los Departamentos.
- ◆ Equipamiento.

El sistema de registro, control y justificación de gastos en el Centro se lleva por la Directora y secretaria, la Junta económica y el Consejo escolar.

Todas las facturas se guardan y archivan en dirección y se presentan en dos informes al Consejo Escolar en enero y en junio:

Para el Centro:

- ◆ Balance económico con los siguientes apartados: presupuestos, entradas, gastos, remanente.
- ◆ Información en el Consejo Escolar, Junta Económica y Claustro.

Para el Gobierno Vasco:

- ◆ Presupuesto del ejercicio
- ◆ Estado de ejecución presupuestaria
- ◆ Análisis de tesorería
- ◆ Libro de Caja
- ◆ Libro de bancos
- ◆ Conciliación bancaria (Cuenta de Gastos)
- ◆ Extactos bancarios

**Jarraipena, bilera kopurua, datak** *Seguimiento, número de reuniones, fechas.*

Al Gobierno Vasco se presentan las cuentas en enero y junio.

Se explicarán las cuentas en cada uno de las reuniones del OMR que se realizarán para aprobar las cuentas.

La Comisión Económica se reunirá en 2 ocasiones como mínimo: en diciembre y en junio para aprobar las cuentas correspondientes a esa fecha, y siempre que sea requerida. El Equipo Directivo se reunirá con la comisión Económica para valorar todos los gastos extraordinarios que proponga el profesorado en los Departamentos, en los Grados o en los Círculos.

**Egin behar diren txostenak, edukina, nori informatu.** *Informes que se han de elaborar, contenido, a quién informar.*

Se informará:

1. al OMR en el Plan Anual de Centro del presupuesto para el curso escolar y en la Memoria dejando constancia de los ingresos y de los gastos realizados durante el curso anterior.
2. a la Comisión Económica donde se aprobará el informe económico en diciembre y en junio tras lo cual se enviará al Departamento de Educación.

## 6. Hezkuntza-komunitateari informazio plana

### *Plan de información a la comunidad educativa*

---

Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko bideak: bilerak, elkarrizketak, bisitak, informeak, aldizkariak, web gunea, posta elektronikoa...  
*Canales de información a la comunidad educativa: reuniones, entrevistas, visitas, informes, revistas, página web, correo electrónico.*

En el Anexo 3 aparecen las fechas más importantes del curso escolar donde encontramos las fechas de reuniones preestablecidas desde septiembre. Del cuaderno del tutor/a localizado en el servidor del centro podemos recoger la guía para una entrevista a realizar con cada uno de los /as alumnos/as dentro de la acción tutorial.

El equipo directivo tiene como objetivo realizar visitas a lo largo del curso a todos y a cada uno de los Círculos con el fin de facilitar el conocimiento de ambas partes.

El correo electrónico es un cauce habitual y cotidiano utilizado sobre todo entre los Círculos y Nagusia, dejando para este último la comunicación de forma oral y por escrito en casilleros. Cada vez se utiliza más el servidor como lugar de referencia para la información base y/o plantillas de trabajo.

Este curso queremos aprovechar la creación de la nueva página web (iniciada a finales del curso pasado) para incrementar la información del centro de cara al exterior. Aprovechando la oportunidad que google ofrece a los centros educativos se dará a cada profesor un correo corporativo para intentar paliar la dificultad de comunicación que tenemos en un centro tan disperso geográficamente y abierto en turno de mañana y/o de tarde.

#### Reuniones de coordinación

Comisión pedagógica

Departamentos

Responsables de Círculos Y PFNR

Círculos

IUPa ezagutu arazteko eta aprobatzeko estrategiak *Estrategias para facilitar el conocimiento y aprobación del PAC*

	arduradunak <i>agentes</i>	deboralizazioa <i>temporaliz.</i>	estrategia, baliabide eta bideak <i>estrategias, recursos, canales</i>
IKASLERIA <i>alumnado</i>	Delegados/as	1 reunión en el 1er cuatrimestre. 2 reuniones en el 2º cuatrimestre.	Orden del día con antelación. Encuestas, memoria del curso anterior y PAC. Página web, servidor y tutorías.
IRAKASLERIA <i>profesorado</i>	Comisión Pedagógica Departamentos Círculos	1 reunión de Círculos y 3 de Departamentos 1 reunión de Comisión Pedagógica Desde el 1-9-2016 hasta el 31-10-2016	Orden del día con antelación. Distribución de contenidos a los Círculos por email y en Nagusia en servidor y en papel.
OOG-OMR	Responsables de Círculos y E.D.	Entrega del borrador con una semana de antelación MÍNIMO	En papel a través de los responsables de los Círculos y en propia mano a los que pertenecen a Nagusia
ADMINISTRAZIOA <i>administración</i>	Dirección	Entrega del PAC a mediados de noviembre	Vía digital en el apartado correspondiente.
BESTE ERAKUNDE <i>instituciones</i>	El PAC solamente se envía al Ayuntamiento	Entrega del borrador con una semana de antelación MÍNIMO	Entrega vía email.

## 7. IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena Seguimiento del desarrollo del PAC y del funcionamiento del centro

Urteko planaren garapenaren jarraipenaren planifikazioa *Planificación del seguimiento del desarrollo del plan anual*

	arduraduna <i>responsable</i>	jarraipen datak <i>fechas de seguimiento</i>	tresnak eta behar den informazioa <i>instrumentos e información necesaria</i>	informaz. deboluzioaren <i>data fecha devolución información</i>		oharrak <i>observaciones</i>
				<i>klaustroari</i>	<i>OMR-OOG- ri</i>	
1.Implementar el Plan de Convivencia	Observatorio de la Convivencia	Febrero Junio	Encuesta de evaluación personalizada entre el profesorado y alumnado. Evaluación del equipo formador.	Febrero	Junio	
2.Elaborar el PEC	Comisión formada para su elaboración.	Junio	Actas de las reuniones que se han efectuado e instrumentos de elaboración del PAC que se hayan puesto en marcha.	Junio	Junio	
3.Mantener el volumen del alumnado matriculado.	Equipo Directivo Tutores/as Coordinador/a Círculos	Febrero Junio	Datos de matrícula el 25 de octubre y 20 de febrero	Febrero Junio	Febrero Junio	
4.Aumentar el éxito escolar	Equipo Directivo Tutores/as Orientadora Coordinador/a Círculos	Febrero Junio	Actas de notas Valoración del PIRE	Febrero Junio	Febrero Junio	
5.Mejorar el funcionamiento de la Comisión Pedagógica.	Comisión Pedagógica Departamentos	Junio	Memoria del fin de curso	Junio	Junio	
6.Aumentar la proyección del centro en los respectivos municipios.	Equipo Directivo Responsables de Círculos	Junio	Memoria de fin de curso	Junio	Junio	



EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS  
CEPA BASAURI DENON ESKOLA HHI  
HELDUEN HEZKUNTZA

CALENDARIO PARA EL CURSO 16-17  
16-17 IKASTURTERAKO EGUTEGIA

SEPTIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DICIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ENERO

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRERO

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MARZO

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ABRIL

L	M	X	J	V	S	D
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAYO

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNIO

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Lectivo	15	Fin de Semana	15	Jornada Intensiva	16	Jornada Especial	15
Festivo	15	Lectivo sin clase	15	Vacaciones	15	Festivo patronal	15
Fiesta local	15	Carnaval	15	Puente	15	Presentación	15

Total Días Lectivos: 175

Total Días Clase: 160

CRITERIOS DEL EQUIPO DIRECTIVO PARA LA ASIGNACIÓN DE PRINCIPIO DE CURSO 2016-17 DEL PROFESORADO DEL CENTRO

- El punto de partida es el equilibrio adecuado entre las necesidades del Centro y su RPT.
- Se iniciará la asignación de principio de curso según la antigüedad del profesorado, teniendo en cuenta el punto anterior y los siguientes.
- Se distribuirán los/as profesores/as de Inglés y los/as de PL2 para atender las necesidades de los Círculos (Grado II y Grado III).
- Para dar respuesta a la continuidad en los círculos se tendrá en cuenta la experiencia previa en responsabilidad o trabajo en los mismos.
- Quien esté nombrado/a por Enseñanzas Iniciales atenderá los grados I y II y Enseñanzas No Regladas. El profesorado de Primaria nombrado por especialidades cubrirá primero las necesidades en Grado III (1-2) y, una vez cubiertas estas, completarán su horario atendiendo las Enseñanzas Iniciales y No Regladas.

## FECHAS IMPORTANTES CURSO 16-17

Anexo 3

1er Cuatrimestre		2º Cuatrimestre	
19 de septiembre	Presentación de Enseñanza Reglada 11 horas	3 de febrero	Presentación de Enseñanza Reglada 10 horas
19 de septiembre	Presentación de Enseñanza Reglada 17 horas	6 de febrero	Presentación de Enseñanza Reglada 17 horas
26 de septiembre	Presentación de Enseñanzas No Regladas 11 horas	3 de febrero	Presentación de Enseñanzas No Regladas 11 horas
26 de septiembre	Presentación de Enseñanzas No Regladas 17 horas	6 de febrero	Presentación de Enseñanzas No Regladas 18 horas
30 de septiembre	Sesión de evaluación inicial en Enseñanza Reglada	17 de febrero	Sesión de evaluación inicial en Enseñanza Reglada
19 de octubre	Reunión de delegados a las 11 y a las 17 horas	21 de febrero	Reunión de delegados a las 11 y a las 17 horas
18 de noviembre	Sesión de evaluación intermedia en Enseñanza Reglada	31 de marzo	Sesión de evaluación intermedia en Enseñanza Reglada
		1 de junio	Reunión de delegados a las 11 y a las 17 horas
20 de enero	Sesión de evaluación final ordinaria	9 de junio	Sesión de Evaluación Final Ordinaria
31 de enero	Sesión de evaluación final extraordinaria	20 de junio	Sesión de Evaluación Final Extraordinaria
1 de febrero	<b>13 horas.</b> Entrega de calificaciones del tutor/a al alumnado y confirmación de matrícula para el 2º cuatrimestre. Presentación de reclamaciones	21 de junio	<b>13 horas.</b> Entrega de calificaciones y reclamaciones
3 de febrero	Resolución de reclamaciones.	28 de junio	Entrega de calificaciones del tutor/a al alumnado y confirmación de matrícula para el curso 2017-18

# Evacuación 2014-2015 ESCUELA BASURRI DEÑON ESKOLA

## ¿Qué hará el profesorado?

### LOS QUE DETECTEN LA EMERGENCIA

Después de recibir el aviso, se repartirán las siguientes tareas entre ellos-as:

- ▶ Avisar al conserje (Oscar o Andoni)
- ▶ Activar la alarma
- ▶ Llamar al 112.
- ▶ Desconectar la electricidad y la calefacción (Oscar o Andoni)
- ▶ Abrir las puertas.
- ▶ Pasar el aviso a las otras clases

### EL RESTO DEL PROFESORADO

- ▶ Al oír la alarma saldrán al pasillo
- ▶ Si en ese momento no está el encargado-a del pasillo, le sustituirá el más próximo-a.
- ▶ El responsable de cada clase será el profesor-a que esté

## Para trabajar en la tutoría

- ▶ Al oír la alarma hay que dejarlo todo y no recoger nada.
- ▶ Se nombrará un responsable entre los alumnos-as para que deje cerradas las ventanas y las puertas.
- ▶ Ponerse en fila y comprobar que estamos todos-as.
- ▶ Si alguien está herido-a, avisarle.
- ▶ Comprobar en qué lugar está el fuego y dirigirse en dirección contraria.
- ▶ En el pasillo, andar al lado de la pared, en fila y en silencio.
- ▶ No volver nunca atrás.
- ▶ El silencio es la corriento.

## Punto de reunión

- ▶ EXPLANADA DEL FRONTÓN

## Encargados de planta

- ▶ Planta baja: Equipo directivo y profesora del aula 2
- ▶ Primera planta: profesora que esté en la clase 11
- ▶ Planta -1: profesora que esté en el aula de GRABO

### TAREAS:

- ▶ Pasar el aviso a las diferentes aulas
- ▶ Marcar con una tiza las rutas de evacuación
- ▶ Comprobar que la planta quede vacía y las puertas cerradas (baños, aulas)
- ▶ Medir en cuánto tiempo se ha vaciado la planta

## ¿Por dónde salir?

### PLANTA -1

Por la puerta del salón de actos (salida directa al jardín)

### PLANTA BAJA

Por la puerta principal.

### PRIMERA PLANTA

Por la escalera y por la puerta principal